

Złącznik 1  
do Zarządzenia nr 3/2023 Dyrektora Miejskiego  
Żłobka w Wieluniu z dnia 15 marca 2023 r.  
w sprawie naboru dzieci do Miejskiego Żłobka  
w Wieluniu

## **Regulamin naboru dzieci do Miejskiego Żłobka w Wieluniu**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin naboru dzieci do Miejskiego Żłobka w Wieluniu określa:

- 1) zasady przyjmowania dzieci do Żłobka;
- 2) zasady naboru dzieci do Żłobka;
- 3) harmonogram naboru;
- 4) kryteria naboru wraz z punktacją;
- 5) wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie określonych kryteriów;
- 6) pracę komisji do spraw naboru dzieci do Żłobka;
- 7) zasady postępowania odwoławczego;
- 8) postanowienia końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Miejski Żłobek w Wieluniu, ul. Porzeczkowa 8, 98-300 Wieluń;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin naboru dzieci do Miejskiego Żłobka w Wieluniu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć Umowę o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu;
- 6) Stronie internetowej Żłobka - należy przez to rozumieć adres strony internetowej: <http://www.zlobek.wielun.pl/>

### **II. Zasady przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) mieszkające wraz z rodzicami na terenie Gminy Wieluń;
- 2) spoza gminy Wieluń, tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wieluń i posiadania wolnych miejsc w placówce, bez zwiększania ilości dzieci w grupie wynikających z przeprowadzonego naboru;
- 3) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia oraz w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia;
- 4) niepełnosprawne w zależności od możliwości, jakimi dysponuje placówka tak, aby zapewnić dziecku szczególną opiekę jakiej wymaga jego stan zdrowia.

§ 4. 1. Łączna liczba miejsc w Żłobku wynosi 100.

2. Dzieci przyjmowane są do 5-ciu grup wiekowych, zgodnie z wiekiem ustalonym na dzień 1 września danego roku:

- 1) dzieci od 20 tygodnia życia do ukończenia 18 m-ca życia;
- 2) dzieci od 19 miesiąca życia do ukończenia 2 roku życia;
- 3) dzieci powyżej 2 roku życia do ukończenia 3 roku życia.

§ 5 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest podpisanie Umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu z Dyrektorem, w terminie dwóch tygodni od dnia umieszczenia dziecka na liście dzieci zakwalifikowanych do Żłobka.

2. Umowa jest podpisywana na okres do 14 sierpnia następnego roku. Nie podpisanie umowy, w terminie, o którym mowa w pkt. 1 jest równoznaczne z rezygnacją przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Termin złożenia Wniosku nie ma wpływu na kolejność przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 6. Nabór do Żłobka prowadzony jest z uwzględnieniem ochrony danych osobowych.

### **III. Zasady naboru dzieci do Żłobka**

§ 7.1 Nabór do Żłobka odbywa się w systemie ciągłym - całorocznym. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka należy składać w sekretariacie Żłobka w godzinach jego urzędowania.

2. Rodzice dziecka, które ma rozpocząć lub kontynuować pobyt w Żłobku od 1 września danego roku powinni:

1) złożyć Wniosek o przyjęcie dziecka do Miejskiego Żłobka w Wieluniu w terminie od 2 - 19 maja danego roku;

2) uaktualnić wniosek złożony przed 2 maja w terminie od 2 - 19 maja danego roku tj. dostarczyć: zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, pierwszą stroną aktualnego zeznania podatkowego PIT i potwierdzenie jego złożenia oraz oświadczenia, w których informacje uległy zmianie;

3) złożyć Kartę kontynuacji pobytu w Żłobku i podpisać Aneks do obowiązującej umowy w terminie od 1 - 15 kwietnia danego roku;

3. Złożenie po terminie, określonym w ust. 1, 2 i 3: wniosku, uaktualnienia wniosku lub karty kontynuacji pobytu jest równoznaczne z umieszczeniem dziecka na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 8.1. Załączniki związane z naborem i przyjęciem dziecka do Żłobka są umieszczone na stronie internetowej Żłobka:

1) wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z załącznikami;

2) karta kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku;

3) aneks do obowiązującej umowy dotyczący kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku;

4) umowa o korzystanie z usług Żłobka;

5) wypowiedzenie umowy o korzystanie z usług Żłobka.

2. Potrzebne załączniki należy wypełnić i złożyć w godzinach pracy sekretariatu Żłobka.

3. Zgłoszenie dziecka do Żłobka dokonane przy użyciu innych formularzy, niż opracowane przez Żłobek, nie będzie uwzględnione w naborze dzieci do Żłobka.

§ 9.1. Każdemu złożonemu wnioskowi zostanie nadany numer, który będzie przekazany Rodzicowi podczas składania wniosku. Pod tym numerem będą umieszczone dane dotyczące wniosku.

2. Dane dotyczące złożonego wniosku, będą umieszczone na stronie internetowej Żłobka według nadanego numeru lub udzielane rodzicowi osobiście w sekretariacie Żłobka.

3. Dane dotyczą:

1) daty złożenia Wniosku lub Karty kontynuacji pobytu w Żłobku;

2) wieku dziecka na dzień 1 września danego roku;

3) ilości otrzymanych punktów;

4) umieszczenia dziecka na liście oczekujących na wolne miejsce lub zakwalifikowanych do Żłobka;

5) daty podpisania Umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu;

- 6) daty wypowiedzenia Umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu;  
7) daty ukończenia pobytu dziecka w Żłobku.

§ 10.1. O kolejności umieszczenia dziecka na liście dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia lub liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka decyduje liczba punktów, które otrzymał wniosek za spełnianie określonych kryteriów.

2. W przypadku większej liczby wniosków z tą samą liczbą punktów niż wolnych miejsc w Żłobku Komisja do spraw naboru weźmie pod uwagę kryteria uzupełniające:

- 1) wiek dziecka, aby przydzielić go do odpowiedniej wiekowej grupy;
- 2) dochód przypadający na jednego członka w rodzinie kandydata, zgodnie z dochodem wykazany w aktualnym zeznaniu podatkowym PIT.

3. W chwili zwolnienia się miejsca w Żłobku na to miejsce zostanie przyjęte, zgodnie z wiekiem do odpowiedni wiekowej grupy, pierwsze lub kolejne dziecko z listy dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

#### IV. Harmonogram naboru

§ 11. Ustala się następujące terminy działań związanych z naborem i przyjęciem dzieci do Żłobku.

Termin	Działania dotyczące naboru
Od 2 do 19 maja - przyjęcie dziecka od 1 września Przez cały rok - o przyjęcie w innym terminie	1. Złożenie wypełnionego wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi spełnianie określonych kryteriów, w formie papierowej od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania sekretariatu Żłobka. Wniosek należy pobrać ze strony internetowej Żłobka <a href="http://www.zlobek.wielun.pl/">http://www.zlobek.wielun.pl/</a>
Raz w miesiącu lub częściej w miarę potrzeb.	Posiedzenie komisji do spraw naboru dzieci do Żłobka.
Od 1 – 15 kwietnia	Złożenie karty kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku i podpisanie Aneksu do obowiązującej umowy.
Przez cały rok	Aktualizacja listy dzieci zakwalifikowanych do Żłobka.
W ciągu dwóch tygodni	Podpisanie Umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu z rodzicami, których dziecko zostało umieszczone na liście dzieci zakwalifikowanych do Żłobka.
Ostatni tydzień sierpnia	Opublikowanie listy dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku z przydziałem do odpowiednio wiekowych grupy.
30.08 danego roku	Zebranie informacyjne dla Rodziców z dyrektorem i opiekunkami Żłobka o godz. 9.00.
Najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka	Dostarczenie wypełnionych formularzy, dotyczących uczęszczania dziecka do Żłobka, będących załącznikami do Regulaminu organizacyjnego Żłobka.

#### V. Kryteria naboru na wolne miejsca

§ 12.1. Ustalono kryteria naboru dzieci do Żłobka:

a) **obligatoryjne** – rodzice i dziecko mieszkają na terenie Gminy Wieluń;

b) **dodatkowe:** wyszczególnione w ust. 2 (tabela)

c) **uzupełniające:**

- wiek dziecka;

- dochód na jednego członka w rodzinie kandydata zgodnie z aktualnym zeznaniem podatkowym PIT złożonym do Urzędu Skarbowego.

2. Kryteria dodatkowe i odpowiadająca im liczba punktów:

Lp.	Kryteria	Liczba pkt
<input type="checkbox"/> 1.	Oboje rodzice pracują zawodowo, prowadzą pozarolniczą lub rolniczą działalność gospodarczą, uczą się na studiach dziennych lub sprawują opiekę nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	30
<input type="checkbox"/> 2.	Jedno z rodziców pracuje zawodowo, prowadzi pozarolniczą lub rolniczą działalność gospodarczą, uczy się na studiach dziennych lub sprawuje opiekę nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	15
<input type="checkbox"/> 3.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje zawodowo, prowadzi pozarolniczą lub rolniczą działalność gospodarczą, uczy się na studiach dziennych lub sprawuje opiekę nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	30
<input type="checkbox"/> 4.	Oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy lub rolny w Gminie Wieluń i adres zamieszkania, w tym dokumencie jest na terenie gminy Wieluń.	30
<input type="checkbox"/> 5.	Jedno z rodziców odprowadza podatek dochodowy lub rolny w Gminie Wieluń i adres zamieszkania, w tym dokumencie jest na terenie gminy Wieluń.	15
<input type="checkbox"/> 6.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy lub rolny w Gminie Wieluń i adres zamieszkania, w tym dokumencie jest na terenie gminy Wieluń.	30
<input type="checkbox"/> 7.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko	10
<input type="checkbox"/> 8.	Dziecko/dzieci wychowywane w rodzinie zastępczej	10
<input type="checkbox"/> 9.	Dzieci z rodziny wielodzietnej - 4 pkt. za każde dziecko. Liczba dzieci w rodzinie .....	4 x
<input type="checkbox"/> 10.	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub dziecko ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności	10
<input type="checkbox"/> 11.	Niepełnosprawność rodzica lub rodzeństwa kandydata	5
<input type="checkbox"/> 12.	Dzieci mające rodzeństwo w Miejskim Żłobku w Wieluniu	5

#### **VI. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów naboru**

§ 13.1. Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryteria obligatoryjnego jest jeden z niżej wymienionych:

1) pierwsza strona aktualnego zeznania podatkowego, w którym jest adres zamieszkania na terenie Gminy Wieluń;

2) umowa najmu mieszkania na terenie Gminy Wieluń;

## 2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych:

1) dokument potwierdzający zatrudnienie rodzica, naukę w trybie dziennym, sprawowanie stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub prowadzenie gospodarstwa rolnego jest jeden z niżej wymienionych:

- a) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, w którym jest wskazana data rozpoczęcie zatrudnienia i okres na który została zawarta umowa;
- b) zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- c) zaświadczenie z uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- d) potwierdzony za zgodność z oryginałem wydruk ze strony CEIDG albo z KRS,
- e) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- f) zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Zaświadczenie ważne jest jeden miesiąc od daty wystawienia;

2) dokument potwierdzający odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego Gminy Wieluń jest :

- a) pierwsza strona aktualnego zeznania podatkowego PIT opatrzonego pieczęcią Urzędu Skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub dołączone do PIT urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO),
- b) zaświadczenie potwierdzające opłacany podatek rolny w Gminie Wieluń za dany rok;

3) dokument potwierdzający samotne rodzicielstwo:

oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. *Załącznik nr 1 do Wniosku;*

4) dokument potwierdzający, że dziecko jest wychowywane w rodzinie zastępczej:

potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia prawomocnego wyrok Sądu Rodzinnego;

5) dokument potwierdzający, że dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej:

oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej - *Załącznik nr 2 do Wniosku;*

6) dokument potwierdzający, że dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności jest:

a) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności,

b) zaświadczenie o specjalnych potrzebach rozwojowych z PPP;

7) dokument potwierdzający, że wobec rodzica lub rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności albo całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji:

oświadczenie o niepełnosprawności rodzica lub rodzeństwa kandydata - *Załącznik nr 3 do Wniosku;*

8) potwierdzenie, że dziecko posiada rodzeństwo w Miejskim Żłobku w Wieluniu:

a) karta kontynuacji pobytu rodzeństwa w Żłobku

b) przyjęcie dwójki rodzeństwa w tym samym roku.

3. Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów uzupełniających: oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata - *Załącznik nr 4 do Wniosku*

## **VI. Komisja do spraw naboru**

§ 14.1. Zasady pracy komisji określa Regulamin pracy komisji do spraw naboru dzieci do Miejskiego Żłobka w Wieluniu.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Żłobka;
  - 2) osoba upoważniona przez Burmistrza Wielunia do sprawowania nadzoru nad Żłobkiem;
  - 3) trzech pracowników Żłobka.
3. Komisja jest powołana na czas nieokreślony.

#### **VII. Zasady postępowania odwoławczego**

- § 15. 1. Rodzic ma prawo wglądu do oceny złożonego wniosku i uzyskania informacji o przydzielonej punktacji.
2. Wniosek do wglądu oraz informacji Rodzicom udziela Dyrektor Żłobka.
3. Rodzic ma prawo odwołania się od oceny wniosku i umieszczenia dziecka na liście dzieci oczekujących na wolne miejsce w Żłobku do Burmistrza Wielunia, w ciągu 14 dni od otrzymania informacji.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

§ 16. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektora.

§ 17. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu, co zostanie podane do publicznej wiadomości.

§ 16. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie go w sekretariacie Żłobka oraz umieszczenie na stronie internetowej Żłobka.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

- Załącznik nr 1 Wniosek o przyjęcie dziecka do Miejskiego Żłobka w Wieluniu wraz z załącznikami.
- Załącznik nr 2 Umowa o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu.
- Załącznik nr 3 Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu.
- Załącznik nr 4 Karta kontynuacji pobytu dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu.
- Załącznik nr 5 Aneks do obowiązującej umowy o kontynuację pobytu dziecka w Żłobku.