

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 2/2024 Dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu
z dnia 6 marca 2024 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W MIEJSKIM ŻŁOBKU W WIELUNIU

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Miejskim Żłobku w Wieluniu (dalej zwanego *Monitoringiem*), miejsca instalacji elementów jego infrastruktury, reguły rejestracji, zapisu, udostępniania oraz zabezpieczenia informacji przez niego zapisanych.
2. Administratorem Monitoringu jest Miejski Żłobek w Wieluniu (dalej zwany Żłobkiem).
3. Do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy Żłobka, w szczególności ci, którzy są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

§1.

Cel funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Żłobku

1. Celem funkcjonowania Monitoringu w Żłobku jest:
 - a) zapewnienie bezpiecznych warunków wychowania i opieki,
 - b) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności Żłobka (dzieci oraz pracowników) oraz innych osób przebywających na jego terenie,
 - c) ograniczenie występowania zachowań niepożądanych, w szczególności tych, które zagrażają życiu i zdrowiu osób przebywających na terenie Żłobka,
 - d) ograniczenie dostępu do terenu Żłobka osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - e) ochrona mienia Żłobka,
 - f) pomoc w wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych oraz ustalaniu sprawców czynów nagannych poprzez organy uprawnione, np. Policję,
 - g) pomoc w zdiagnozowaniu dziecka przez lekarza w sytuacjach, w których ulegnie ono wypadkowi lub gdy nagle, w nieznanych okolicznościach, stan jego zdrowia ulegnie pogorszeniu.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Żłobka.

§2.

Infrastruktura Monitoringu

1. W skład systemu monitoringu wizyjnego w Żłobku wchodzi:
 - a) kamery rejestrujące obraz z terenu Żłobka wokół jego budynku, z korytarzy wewnątrz budynku oraz z terenu przyległego placu zabaw,
 - b) urządzenie rejestrujące obraz i zapisujące go na nośniku fizycznym,
 - c) monitory pozwalające na podgląd zarejestrowanego obrazu oraz podgląd z kamer w czasie rzeczywistym,
 - d) okablowanie,
 - e) oprogramowanie urządzenia rejestrującego.
2. Monitoring pozwala jedynie na zarejestrowanie obrazu (wizji) z kamer systemu i nie pozwala na rejestrację dźwięku (fonii).
3. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę.

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których udzielana jest dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników Żłobka (stołówki, szatni), pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, oraz szatni i przebieralni pracowniczej.
5. Elementy Monitoringu, wymienione w §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu podlegają w miarę konieczności ciągłemu udoskonalaniu, rozszerzaniu, wymienianiu, sprawdzaniu pod kątem bezpieczeństwa rejestrowanych danych oraz bieżącej konserwacji.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Żłobek przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie ich na urządzeniu rejestrującym obraz.
7. W uzasadnionych przypadkach, w których nagrania Monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Żłobek powziął wiadomość, że nagrania te mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w §2 ust. 6 niniejszego Regulaminu ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§3.

Informacja o prowadzonym w Żłobku Monitoringu

1. Teren objęty zasięgiem kamer Monitoringu jest oznakowany w sposób widoczny i czytelny stosownymi tablicami zawierającymi piktogram kamery oraz skróconą informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych przez Monitoring.
2. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwanego *RODO*, znajduje się do wglądu w sekretariacie Żłobka, na stronie internetowej Żłobka oraz u Inspektora Ochrony Danych. Treść klauzuli stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każda nowozatrudniona w Żłobku osoba, przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych, jest informowana przez Dyrektora Żłobka na piśmie o stosowanym Monitoringu. Wzór takiej informacji, którą dołącza się do akt osobowych pracownika, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§4.

Dostęp do nagrań zarejestrowanych przez Monitoring

1. Urządzenie rejestrujące obraz, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt b) niniejszego Regulaminu znajdują się w pomieszczeniu Żłobka, do którego dostęp mają jedynie osoby upoważnione, a obecność osób postronnych możliwa jest jedynie za zgodą i w obecności osób upoważnionych.
2. Do przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych przez Monitoring, w szczególności do podglądu obrazu z kamer w czasie rzeczywistym, przeglądania zarejestrowanych nagrań i ich utrwalania na nośnikach zewnętrznych upoważniony jest Dyrektor Żłobka, a także ci pracownicy Żłobka, którzy są upoważnieni do dostępu do pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie rejestrujące.
3. Upoważnienie, o którym mowa w §4 ust. 2 Regulaminu, potwierdzane jest na piśmie. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych przez Monitoring

zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz do zachowania poufności wobec przetwarzanych danych. Zapisy tego ustępu nie dotyczą Dyrektora Żłobka, który reprezentuje Administratora Danych Osobowych.

4. Aby zachować zasadę rozliczalności przetwarzania danych osobowych, każda z osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych przez Monitoring otrzymuje indywidualny login i tymczasowe hasło dostępu do systemu monitoringu wizyjnego. Hasło tymczasowe powinno zostać zmienione przez danego użytkownika niezwłocznie po jego otrzymaniu przy pierwszym logowaniu do systemu.

§5.

Udostępnienie nagrań Monitoringu

1. Dane osobowe zarejestrowane przez Monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Udostępnienie nagrań jest możliwe jedynie organom uprawnionym z mocy prawa do otrzymywania danych osobowych zarejestrowanych przez Monitoring prowadzony przez Żłobek w sytuacjach opisanych w §2 ust. 7 niniejszego Regulaminu. Do organów tych należą w szczególności Policja, Sądy, Prokuratura.
3. Uprawniony organ zwraca się do Dyrektora Żłobka z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii nagrania wskazując podstawę prawną żądania, numer sprawy, dla potrzeb której niezbędne jest nagranie, określenie daty, czasu i miejsca potencjalnego zdarzenia, które jest przedmiotem danej sprawy.
4. Podpisana kopia nagrania sporządzona na pisemny wniosek organu uprawnionego, do momentu jej odbioru przez przedstawiciela tego organu, jest przechowywana w zamkniętym pomieszczeniu, do którego dostęp mają jedynie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego w zamykanej na klucz szafce lub szufladzie.
5. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od zarejestrowania nagrania będącego przedmiotem wniosku, o którym mowa w §5 ust. 3 Regulaminu, nie dojdzie do odbioru kopii tego nagrania przez organ wnioskujący o jej zabezpieczenie, nośnik z kopią jest w sposób fizyczny trwale niszczone, a z czynności tej sporządza się protokół dołączany do złożonego wcześniej przez organ uprawniony wniosku.
6. W momencie odbioru nośnika z kopią nagrania przez przedstawiciela organu uprawnionego sporządzany jest protokół udostępnienia danych osobowych, którego przykładowy wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§6

Realizacja praw osób, których dotyczą dane zarejestrowane przez Monitoring

1. Osoba, której dane dotyczą, chcąc zrealizować swoje prawo wynikające z art. 15 oraz art. 20 RODO (prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do przenoszenia swoich danych), dalej zwana *Osobą Wnioskującą*, powinna zwrócić się do Dyrektora Żłobka z pisemnym wnioskiem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu o wgląd do nagrań Monitoringu bądź wydania ich kopii z krótkim uzasadnieniem żądania oraz wskazaniem daty, czasu oraz miejsca, z którego nagranie powinno pochodzić.
2. Jeżeli Osoba Wnioskująca jest osobą niepełnoletnią, to w jej imieniu z wnioskiem występuje jej rodzic lub opiekun prawny, dalej zwany *Opiekunem*.
3. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w §6 ust. 1 Regulaminu, sporządzana jest kopia nagrania będącego przedmiotem wniosku przez osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych przez Monitoring.

4. Dyrektor Żłobka wraz z Inspektorem Ochrony Danych w pierwszej kolejności weryfikuje tożsamość Osoby Wnioskującej pod kątem jej obecności w analizowanym fragmencie nagrania. Jeżeli udział tej osoby w danym nagraniu nie zostanie stwierdzony, po ewentualnym dostarczeniu przez tą osobę lub Opiekuna dodatkowych danych pozwalających na jej identyfikację, zgodnie z treścią art. 11 ust. 2 RODO, wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie, o czym na piśmie wraz z uzasadnieniem zostaje poinformowana Osoba Wnioskująca lub Opiekun.
5. Jeżeli udział Osoby Wnioskującej zostanie potwierdzony w danym fragmencie nagrania Monitoringu, kopia tego nagrania w dalszym toku jest analizowana przez Dyrektora Żłobka wraz z Inspektorem Ochrony Danych pod kątem wpływu jej ewentualnego udostępnienia na prawa i wolności innych osób występujących w nagraniu.
6. Jeżeli stwierdzony zostanie negatywny wpływ na prawa i wolności innych osób, których dane zostały zarejestrowane w nagraniu, przed udostępnieniem go do wglądu, lub przed wydaniem kopii nagrania, należy bezwzględnie zanonimizować dane tych osób.
7. Jeżeli zanonimizowanie danych, o których mowa w §6 ust. 6 Regulaminu, okaże się ze względów technicznych niemożliwe, lub będzie wymagało od Żłobka nadmiernych środków finansowych i organizacyjnych, Dyrektor Żłobka odmawia udostępnienia kopii nagrania Osobie Wnioskującej lub Opiekunowi wraz z pisemnym uzasadnieniem decyzji.
8. Jeżeli nagranie zawiera zarejestrowane zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, a jednocześnie zachodzi którykolwiek z przypadków opisanych w §6 ust. 4 oraz 7 Regulaminu, należy skierować Osobę Wnioskującą lub Opiekuna do organu uprawnionego, o którym mowa w §5 ust. 2 Regulaminu.
9. W przypadku podjęcia decyzji o udostępnieniu kopii nagrania Osobie Wnioskującej lub Opiekunowi, podpisana kopia nagrania, do momentu jej odbioru przez Osobę Wnioskującą lub Opiekuna, jest przechowywana w zamkniętym pomieszczeniu, do którego dostęp mają jedynie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego w zamykanej na klucz szafce lub szufladzie.
10. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od zarejestrowania nagrania będącego przedmiotem wniosku, o którym mowa w §6 ust. 1 Regulaminu nie dojdzie do odbioru kopii tego nagrania przez Osobę Wnioskującą lub Opiekuna, nośnik z kopią jest w sposób fizyczny trwale niszczone, a z czynności tej sporządza się protokół dołączany do złożonego wcześniej wniosku.
11. W momencie odbioru nośnika z kopią nagrania przez Osobę Wnioskującą lub Opiekuna, sporządzany jest protokół udostępnienia danych osobowych, którego przykładowy wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§7.

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Miejskim Żłobku w Wieluniu.

**Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego**

Administratorem danych osobowych jest Miejski Żłobek w Wieluniu z siedzibą przy ul. Porzeczkowej 8, 98-300 Wieluń, prowadzący działalność zgodnie ze swym statutem. Tel: 43 821 89 88 lub 787 650 174, e-mail: sekretariat@zlobek.wielun.pl zwany dalej „Administratorem” lub „Żłobkiem”.

Z inspektorem ochrony danych Żłobka można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zlobek.wielun.pl.

Dane osobowe zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników oraz w celu ochrony mienia Żłobka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), d) oraz e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” w związku z art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Monitoringiem wizyjnym objęto teren wokół budynku, plac zabaw oraz korytarze wewnątrz Żłobka.

Dane osobowe zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego będą przetwarzane przez okres do 30 od czasu ich zarejestrowania i będą udostępniane Firmie Usługowo-Organizacyjnej LEDAR Dariusz Lemana na mocy zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- otrzymania od Administratora swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia tych danych do innego administratora.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego narusza przepisy RODO lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, mogą Państwo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji. To znaczy, że nie są one przetwarzane w sposób automatyczny i nie podlegają profilowaniu.

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Miejskim Żłobku w Wieluniu.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego**

W Miejskim Żłobku w Wieluniu z siedzibą przy ul. Porzeczkowej 8, 98-300 Wieluń, zwanym dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje system monitoringu wizyjnego. Jednocześnie administratorem danych osobowych zarejestrowanych przez ten system jest Żłobek.

Dane osobowe zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników oraz w celu ochrony mienia Żłobka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), w związku z art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Monitorowaniem wizyjnym objęto teren wokół budynku, plac zabaw oraz korytarze wewnątrz Żłobka.

Dane osobowe zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego będą przetwarzane przez okres do 30 od czasu ich zarejestrowania i będą udostępniane Firmie Usługowo-Organizacyjnej LEDAR Dariusz Leman na mocy zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z powyższymi informacjami:

.....

(data i czytelny podpis)

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Miejskim Żłobku w Wieluniu.

Wieluń, dnia

PROTOKÓŁ UDOSTĘPNIENIA DANYCH OSOBOWYCH

W dniu udostępnione zostały dane z zapisu monitoringu wizyjnego z kamery umieszczonej w/na *(wpisać lokalizację kamery lub kamer)* w zakresie godzin – z dnia Dane zostały udostępnione *(wpisać nazwę organu uprawnionego, który odbiera kopię danych)* w celu prowadzenia czynności wyjaśniających za *(podać numer sprawy)*. Dane wydano w formie elektronicznej na *(wpisać nośnik danych, na którym wydano kopię danych)* w związku z pismem nr z dnia *(podać dane pisma zawierającego wniosek organu upoważnionego)*.

Potwierdzam otrzymanie danych

.....
osoba odbierająca dane

.....
osoba wydająca dane

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Miejskim Żłobku w Wieluniu.

Wieluń, dnia

**PROTOKÓŁ UDOSTĘPNIENIA DANYCH OSOBOWYCH
OSOBIE, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

W dniu udostępnione zostały dane z zapisu monitoringu wizyjnego z kamery umieszczonej w/na *(wpisać lokalizację kamery lub kamer)* w zakresie godzin – z dnia Dane zostały udostępnione *(wpisać imię i nazwisko Osoby Wnioskującej lub Opiekuna)* zamieszkałej na pisemny wniosek z dnia Dane wydano w formie elektronicznej na *(wpisać nośnik danych, na którym wydano kopię danych)* .

Potwierdzam otrzymanie danych

.....
osoba odbierająca dane

.....
osoba wydająca dane

WNIOSEK O WGLĄD/UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU

1. Dane wnioskodawcy:

.....

.....

(Nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko, adres)

2. Wnoszę o zabezpieczenie i przekazanie nagrań z monitoringu Miejskiego Żłobka w Wieluniu

Kamera/y/ zlokalizowana/e/ w

.....

.....

Zdarzenie.....

.....

miało miejsce w dniu:

.....

w godzinach od do.....

Kopia sporządzona na mój pisemny wniosek winna zostać udostępniona zgodnie z Regulaminem Monitoringu wizyjnego w Miejskim Żłobku w Wieluniu

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)