

**Umowa nr/.....
o świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu**

Umowa zawarta w dniu w Wieluniu pomiędzy:
Rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka:

(Imię/imiona i nazwisko).....PESEL.....

(Imię/imiona i nazwisko).....PESEL.....

zamieszkałymi (adres)

.....
zwanymi dalej **Usługobiorcami**,

a Miejskim Żłobkiem w Wieluniu, reprezentowanym przez Bożenę Żurek - Dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu zwanego dalej **Usługodawcą**.

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Miejskiego Żłobka w Wieluniu na warunkach określonych w niniejszej umowie.

Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwiskoPESEL.....

urodzone w dniu

Adres zamieszkania

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie zakresu i warunków świadczeń realizowanych przez Miejski Żłobek w Wieluniu prowadzony przez Gminę Wieluń.
2. Umowa zostaje zawarta na okres odr. dor.

§ 2.

1. Żłobek świadczy usługi dla dzieci przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 16.30 tj. **10** godzin na dobę, z wyjątkiem przerwy na prace porządkowe i konserwacyjne oraz dni wolne od pracy.
2. Żłobek może świadczyć usługi powyżej 10 godzin za dodatkową opłatą, po wcześniejszym uzgodnieniu dłuższego pobytu dziecka z dyrektorem Miejskiego Żłobka w Wieluniu.

§ 3.

1. Odpłatność za korzystanie z usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu, w trakcie trwania Umowy składa się z:
 - 1) miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, w wymiarze do 10 godzin dziennie, w wysokości 1 500 zł¹
 - 2) opłaty za wyżywienie, która ma charakter ryczałtowy i wynosi – 10 zł dziennie²;
 - 3) opłaty dodatkowej za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu powyżej 10 godzin w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka ponad 10 godzin.
2. Rodzice mają możliwość uzyskania świadczenia „Aktywnie w żłobku” do wysokości 1500 zł, po złożeniu wniosku do ZUS. Środki finansowe będą przelewane na konto prowadzącego żłobek w terminie do 20 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.³
3. W przypadku zmiany Uchwały Rady Miejskiej lub Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu, Usługodawca zobowiązany jest do poinformowania Usługobiorcy o zmianach, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Miejskiego Żłobka

w Wieluniu oraz aplikacji LiveKid, w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych opłat lub innych zmian.

4. Zmiana określona w ust. 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale lub zarządzeniu.

§ 4.

1. Opłata stała za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, płatna jest przelewem do **20 dnia** każdego miesiąca za dany miesiąc (z dołu).

2. Opłata za wyżywienie dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, płatna jest przelewem do **20 dnia** każdego miesiąca za dany miesiąc (z dołu).

3. Opłaty powinny znaleźć się na koncie, najpóźniej w dniu 20 każdego miesiąca na rachunku bankowym:

Bank Spółdzielczy w Lututowie Oddział w Wieluniu

Nr konta 37 9256 0004 0724 8021 2000 0170

Odbiorca **Zakład Obsługi Placówek Oświatowo Wychowawczych w Wieluniu**

W treści przelewu należy wpisać:

Opłata za Miejski Żłobek w Wieluniu /nazwisko i imię dziecka/za miesiąc

4. Płatności można dokonać poprzez **aplikację LiveKid** lub tradycyjnym przelewem.

§ 5.

1. W przypadku zawarcia lub rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka oraz wyżywienie naliczana będzie zgodnie ze stawką dzienną.

2. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Zgłoszenia należy dokonać wysyłając wiadomość: **poprzez aplikację LiveKid**, sms na numer telefonu 787 650 174 lub adres e-mail: sekretariat@zlobek.wielun.pl

3. Opłata stała za pobyt dziecka nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Od opłat wnoszonych po terminie naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w płatności.

5. Wysokość opłaty za pobyt, wyżywienie i ustawowe odsetki będą naliczane przez pracownika Żłobka i podane do wiadomości Usługobiorcy w terminie do 5. dnia miesiąca, w którym należy dokonać wpłaty. Opłatę należy uiścić w dokładnie podanej kwocie.

§ 6.

1. Brak wpływu płatności w terminie do **30 dnia miesiąca**, za który opłata winna być wniesiona powoduje, że Dyrektor Żłobka wzywa Usługobiorcę do zapłaty zaległości.

2. W przypadku braku uregulowania zaległej płatności, w terminie **30 dni** od dnia wysłania wezwania do zapłaty, dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Żłobka.

3. Wezwanie do zapłaty wysyłane jest na adres poczty elektronicznej podany przez Usługobiorcę.

§ 7.

1. **Obie strony mają prawo** rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem w dowolnym momencie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia następnego po złożeniu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje wyłącznie w formie pisemnej na formularzu wypowiedzenia umowy - Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru dzieci do Miejskiego Żłobka w Wieluniu.

2. **Usługobiorca** może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku zmiany przez Usługodawcę warunków Umowy.

3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

4. **Usługodawca** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

1) naruszenia przez Usługobiorcę postanowień niniejszej umowy, statutu lub regulaminów obowiązujących w Miejskim Żłobku w Wieluniu,

2) miesięcznej zaległości w opłatach za pobyt lub wyżywienie i mimo wezwania do zapłat nie ureguluje zaległości w wyznaczonym terminie,

3) braku usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych.

§ 8.

W ramach niniejszej umowy **Usługodawca** zobowiązuje się do:

- 1) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;

- 2) zapewnienia dziecku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami diety;
- 3) zapewnienia dziecku miejsca w Żłobku przez czas trwania umowy.

§ 9.

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) terminowego uiszczania miesięcznej opłaty za pobyt, wyżywienie oraz za wydłużony ponad 10 godzin wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku;
- 2) zakupu identyfikatora dostępu do drzwi wejściowych; identyfikator jest własnością Usługobiorcy i jest aktywny przez cały okres trwania niniejszej Umowy;
- 3) zgłoszenia każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności;
- 4) przyrowadzania do Żłobka tylko zdrowego dziecka.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(podpis i pieczęć Usługodawcy)

.....
(podpis Usługobiorcy)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Żłobka w Wieluniu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie w celu zapewnienia mojemu Dziecku prawidłowej opieki w Żłobku.

.....
(data i podpis Usługobiorcy)

Podstawa prawna:

¹Uchwała Nr VI/74/24 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu oraz ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 16 września 2024 r., poz. 7187),

Uchwały Nr LXII/781/22 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 24 marca 2022 r. zmieniającej uchwałę Nr XXIII/383/20 w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miejski Żłobek w Wieluniu i nadania jej statutu (D. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2056 z dnia 15 kwietnia 2022 r.)

²Zarządzenie Nr 9/2024 Dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu z dnia 18 września 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za całodienne wyżywienie dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu.

³ Ustawa z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka „Aktywny rodzic” (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 858).