

MŻ.4301.....

Aneks nr

do obowiązującej Umowy Nr...../..... z dnia.....

O świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu, dotyczący pobytu dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, zawarty pomiędzy:

Miejskim Żłobkiem w Wieluniu, ul. Porzeczkowa 8, 98-300 Wieluń, reprezentowanym przez Bożenę Żurek – Dyrektora Miejskiego Żłobka,

zwanego w dalszej części aneksu **Usługodawcą**

a Rodzicem/Opiekunem prawnym

Imię/imiona, nazwisko	
PESEL	

zwanym w dalszej części aneksu **Usługobiorcą**, którego dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza do Miejskiego Żłobka w Wieluniu.

§ 1.

1. Strony zgodnie oświadczają, że dokonują zmiany w zapisach umowy O świadczenie usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu w następujący sposób:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Odpłatność za korzystanie z usług Miejskiego Żłobka w Wieluniu, w trakcie trwania Umowy składa się z:

- 1) miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, w wymiarze do 10 godzin dziennie, w wysokości 1 500 zł¹
- 2) opłaty za wyżywienie, która ma charakter ryczałtowy i wynosi – 10 zł dziennie²;
- 3) opłaty dodatkowej za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu powyżej 10 godzin w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka ponad 10 godzin.

2. Rodzice mają możliwość uzyskania świadczenia „Aktywnie w żłobku” do wysokości 1500 zł, po złożeniu wniosku do ZUS. Środki finansowe będą przelewane na konto prowadzącego żłobek w terminie do 20 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.³

3. W przypadku zmiany Uchwały Rady Miejskiej lub Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Żłobka w Wieluniu, Usługodawca zobowiązany jest do poinformowania Usługobiorcy o zmianach, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Miejskiego Żłobka w Wieluniu oraz aplikacji LiveKid, w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych opłat lub innych zmian.

4. Zmiana określona w ust. 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale lub zarządzeniu.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłata stała za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, płatna jest przelewem do **20 dnia** każdego miesiąca za dany miesiąc (z dołu).

2. Opłata za wyżywienie dziecka w Miejskim Żłobku w Wieluniu, płatna jest przelewem do **20 dnia** każdego miesiąca za dany miesiąc (z dołu).
3. Opłaty powinny znaleźć się na koncie, najpóźniej w dniu 20 każdego miesiąca na rachunku bankowym:

Bank Spółdzielczy w Lututowie Oddział w Wieluniu

Nr konta 37 9256 0004 0724 8021 2000 0170

Odbiorca **Zakład Obsługi Placówek Oświatowo Wychowawczych w Wieluniu**

W treści przelewu należy wpisać:

Opłata za Miejski Żłobek w Wieluniu /nazwisko i imię dziecka/za miesiąc

4. Płatności można dokonać poprzez aplikację LiveKid lub tradycyjnym przelewem.”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku zawarcia lub rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka oraz wyżywienie naliczana będzie zgodnie ze stawką dzienną.

2. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Zgłoszenia należy dokonać wysyłając wiadomość: **poprzez aplikację LiveKid**, sms na numer telefonu 787 650 174 lub adres e-mail: sekretariat@zlobek.wielun.pl

3. Opłata stała za pobyt dziecka nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Od opłat wnoszonych po terminie naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w płatności.

5. Wysokość opłaty za pobyt, wyżywienie i ustawowe odsetki będą naliczane przez pracownika Żłobka i podane do wiadomości Usługobiorcy w terminie do 5. dnia miesiąca, w którym należy dokonać wpłaty. Opłatę należy uiścić w dokładnie podanej kwocie.”;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Brak wpływu płatności w terminie do **30 dnia miesiąca**, za który opłata winna być wniesiona powoduje, że Dyrektor Żłobka wzywa Usługobiorcę do zapłaty zaległości.

2. W przypadku braku uregulowania zaległej płatności, w terminie **30 dni** od dnia wysłania wezwania do zapłaty, dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Żłobka.

3. Wezwanie do zapłaty wysyłane jest na adres poczty elektronicznej podany przez Usługobiorcę.”.

§ 2.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

§ 3.

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługodawca

.....
(data, czytelny podpis)

Usługobiorca

.....
(data, czytelny podpis)